






Erlernen Sie die effektivsten Strategien, um Ihr Office-Team hochleistungsfähig zu machen. Ein gut gefüllter Werkzeugkasten für alle, die in Ihrem Unternehmen eine dauerhafte Verbesserungskultur etablieren wollen.

-  Dauer: 1 Tag
-  Preis: 425,00 € (zzgl. MwSt.) - inkl. Verpflegung
-  Impulsgeber: Sebastian Reimer
-  Teilnehmende: max. 12
-  Zielgruppen: Dieses Seminar richtet sich an alle Fach- und Führungskräfte, die sich zum Ziel gesetzt haben, die Wertschöpfungskette im Administrations- und Dienstleistungsbereich zu verbessern.



Beschreibung:

Lean Management-Methoden im Office konzentrieren sich nicht auf Materialflüsse wie im Bereich der Fertigung, sondern vielmehr auf Informationsflüsse. Probleme und Potenziale sind hier oft schwerer zu erkennen als in der Produktion. In diesem Seminar lernen Sie, Arbeitsabläufe und das Verhalten von Mitarbeitern aus einer anderen Perspektive zu sehen. Sie lernen die Lean-Philosophie und deren Prinzipien kennen. Sie haben die wichtigsten Tools an der Hand, um die Mitarbeiter zur eigenverantwortlichen Umsetzung anzuregen und dauerhaft zu motivieren. Sie wissen, was Sie an Tag 1 tun müssen, um schon an Tag 2 signifikant besser zu sein. Eignen Sie sich die wichtigsten Methoden an, um Geschäftsprozesse zu optimieren, Zeitverschwendung zu eliminieren und Zusammenarbeit zu stärken. Lernen Sie die Verbesserungspotenziale auf allen Ebenen kennen: der eigene Arbeitsplatz, die Abteilung, die Prozesse, das Management.

Haben Sie schon einmal errechnet, wie viele Stunden wertvoller Zeit Sie und Ihre Mitarbeiter wöchentlich hinzugewinnen könnten? Unser Kompaktseminar beginnt mit dem „Sehen lernen“, damit Sie Zeitfresser aufdecken und minimieren können.

Wir vermitteln Ihnen wertvolle Tricks, mit denen sich Meetings effizienter gestalten, Termine besser sortieren und Projekte zielführender planen lassen. Wir zeigen Ihnen Wege auf, die Kommunikation und Ablage so zu optimieren, dass abends ein leeres E-Mail-Postfach zurückbleibt. Wir erklären, mit welchen Argumenten Sie Akzeptanz bei den Kollegen finden, auch kritische Kollegen in die Lösungsfindung integrieren und die Selbststeuerung der Mitarbeiter verbessern.

Termine & Orte:

13. Januar 2021	Mannheim	09. September 2021	Frankfurt
11. Mai 2021	Frankfurt	07. Dezember 2021	Stuttgart

Anmeldung & Info:

Telefon: 06203 – 93 69 27
 E-Mail: info@leanevent.de
 Website: leanevent.de

